

RWK-Shooting Kurzanleitung **Gaue**

- 1) Einloggen mit www.rwk-shooting.de
- 2) Gaunummer (6-stellig) und Paßwort eingeben (erhalten Sie vom Gau)
- 3) Bei „Allgemein“ die Eingabefelder ausfüllen und das Logo hochladen
- 4) Bei „Stammdaten einlesen“ die Datenbank hochladen
- 5) Bei „Organisation“ zuerst die Disziplin eingeben, dann die Klassen und die Gruppen
- 6) Bei Diverses noch einstellen welche Felder Pflichtfelder für die Vereine sind zum Melden
- 7) Wenn bei „Organisation“ alles eingeteilt ist kann der Verein melden
- 8) Bei Grundeinstellung dann noch bei Vereine die E-Mailadressen eingeben an die die Listen gesendet werden sollen
- 9) Mit „Paßwörter“ können die Paßwörter an die Vereine gesendet werden
- 10) Bei „Rechnungen“, „Siegerliste“ und „Urkunden“ noch einstellen was darauf stehen soll
- 11) Wenn bei „Grundeinstellung“ alles ausgefüllt ist kann der Verein melden
- 12) Wenn der Verein gemeldet hat sehen Sie bei „Vereinsmeldung“ welche Vereine was gemeldet haben
- 13) Dann gehen Sie zu „Einteilung“ und teilen Ihren RWK ein. Links unten bei Gruppen eine neue hinzufügen, die Anzahl der Vereine angeben die in dieser Gruppe schießen und dann rechts oben die Vereine auswählen die in dieser Gruppe schießen. Danach auf „Paarungen erstellen“ gehen und darunter werden dann alle Paarungen erstellt
- 14) Jetzt auf „Termine verwalten“ klicken und Sie können jetzt die Termine Ihrer Wettkampftage eingeben
- 15) Danach auf „Termine setzen“ gehen und alle gesetzten Termine werden übernommen
- 16) Wenn Sie auf „Wunschzeiten setzen“ klicken werden alle Wunschzeiten die die Vereine angegeben haben in den Terminplan mit übernommen
- 17) Wenn Sie jetzt oben auf „Termine“ gehen sehen Sie alle Ihre Vereine und welche Wettkämpfe diese haben. Hier haben Sie nochmal die Möglichkeit Termine zu ändern. Auf der rechten Seite sehen Sie alle wichtigen Angaben des Vereins
- 18) Wenn Sie auf „Extras“ klicken können Sie die Kommentare auf einen Blick sehen die die Vereine eingegeben haben bei der Ergebnismeldung
- 19) Hier sehen Sie auch wenn Schützen manuell nachgemeldet worden sind um zu überprüfen ob diese startberechtigt sind
- 20) Bei „Offene WK“ sehen Sie alle offenen Wettkämpfe wo das Ergebnis noch nicht vorliegt
- 21) Bei „Abmelden“ können Mannschaften abgemeldet werden unter dem RWK Jahr

- 22) Bei „Punktabzug“ können Mannschaften Punkte abgezogen werden wenn dies mal nötig sein sollte
 - 23) Dann gibt es da noch Mannschafts-Infos, RWK-Infos und eine Automatik zum einteilen
 - 24) Gehen Sie jetzt auf „Drucken“. Hier drucken Sie die Wettkampfbögen, Terminpläne, Ergebnislisten, Rechnungen, Urkunden + den Medaillenspiegel
 - 25) Die Hauptaufgabe des RWK-Leiters besteht in Zukunft nicht mehr im Ergebnisse eingeben u.s.w. sondern mehr als Kontrollaufsicht. Die Arbeit wird mit diesem Programm auf ein Minimales reduziert weil die ganze Arbeit auf die Vereine übertragen wird.
-

Sollten Probleme auftauchen, wenden Sie sich bitte an Ihren Gausportleiter oder benutzen Sie die Support-Hotline die Ihnen zu den unten aufgeführten Zeiten zur Verfügung steht.

Montag – Freitag Gerhard Mann

Tel.: 09181-488847 von 11:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Tel.: 09181-32986 von 18:00 Uhr bis 23:00 Uhr

Mobil: 0178-8120979 von 11:00 Uhr bis 23:00 Uhr

E-Mail: info@mann-soft.de

Samstag - Sonntag - Feiertag Gerhard Mann

Tel.: 09181-32986 von 12:00 Uhr bis 23:00 Uhr

Mobil: 0178-8120979 von 12:00 Uhr bis 23:00 Uhr

E-Mail: info@mann-soft.de